



Uzaktan Öğretim Sisteminde

Canlı Sınav Hazırlama Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

Sınav Ögesi ile Sınav Ekleme Kuralları	1
1 Uzaktan Eğitim Sisteminde (Moodle) Sınav Hazırlanması	1
1.1. Sınav Ekleme.....	1
1.2. Çoktan Seçmeli Soru Ekleme.....	7
1.3. Doğru/Yanlış Soru Eklemek	10
1.4. Yazılı Soru Eklemek	12
1.5. Sınavı Önizleme	14
2 Soruları Tek Bir Seferde Toplu Olarak Ekleme	15
2.1.1 Soruların Bilgisayarda Yazılması	15
2.1.2 Bilgisayarda Yazılmış Olan Soruların Soru Bankasına Alınması	16
2.1.3 Soruların Sınava Eklenmesi.....	19
3 Sistemde Tanımlanan Soru Bankasının Farklı Derse Kopyalanması.....	22
4 Sınav Sonuçlarının Uzaktan Eğitim Sistemi Dışına Verilmesi	25
5. Kategoriden Rastgele Soru Çekme	26

Sınav Ögesi ile Sınav Ekleme Kuralları

Canlı sınav, sınav ögesi ile ÖYS (Moodle) üzerinden soruların sisteme yüklenmesi ve öğrencilerin yine sistem üzerinden anlık cevaplamaıyla gerçekleştirilen sınav türüdür. Bu sınav türünde sistem üzerinde bulunan açık uçlu sorular, doğru-yanlış ve çoktan seçmeli soru tipleri öğrenciler tarafından yanıtlanır.

Bu sınav türünü kullanarak sınav yapan öğretim elemanları sınavın başlangıç ve bitiş zamanlarını, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde belirtilen zaman aralığını geçmeyecek şekilde belirlemelidir. Örneğin, sınav zamanı 10.00 – 11.00 olarak belirlenmiş bir sınavın başlangıç saati 10.00 olarak, sınavın bitiş saati ise 10.00 ile 11.00 saatleri arasında olacak şekilde belirlenmelidir.

1 Uzaktan Eğitim Sisteminde (Moodle) Sınav Hazırlanması

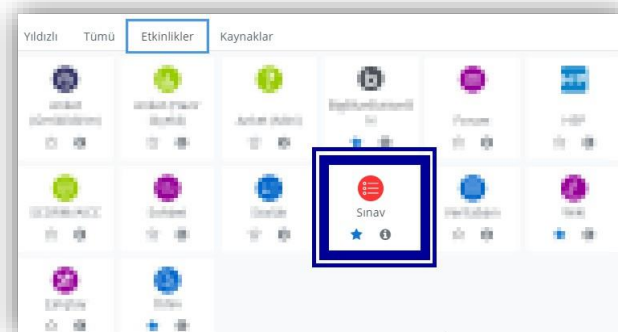
Uzaktan Eğitim Sisteminde hazırlanacak bütün sınav türlerinden önce (çoktan seçmeli, boşluk doldurma vb.) mutlaka bir SINAV etkinliği oluşturulmalıdır. Bundan sonra soru tercihleri ve soruları girme stili istenildiği gibi ayarlanabilir. Dersin içerisinde sınav eklemek, kaynak eklenmesi ile aynı şekilde yapılır.

1.1. Sınav Ekleme

Adım 1. Söz konusu dersin eklenmek istediği haftanın içerisinde **Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle** bağlantısı tıklanır.



Adım 2. Açılan pencere üzerinden **Etkinlikler** sekmesi seçilerek aşağıdaki ekran görüntüsünde yer verilen **Sınav** nesnesi seçilmelidir.



Adım 3. Seçilen Sınav ögesinin ardından aşağıdaki ekran görüntüsünde yer verilen sınav açıklama alanlarına dair bilgilerin girileceği ara yüz açılacaktır. En üstte gelen **GENEL** sekmesindeki AD alanına sınavın ismi yazılmalıdır. Bu alana, ilgili sınavın adının "*Matematik - Ara Sınav*" "*Ölçme Bilgisi - Dönem Sonu Sınavı*" örneğindeki gibi yazılması tavsiye edilmektedir. Aşağıdaki seçimde "Ders sayfasında açıklama göster" seçeneği işaretlendiği takdirde kutucuğa yazılan sınav yönergesi ders haftalarının olduğu alanda görüntülenecektir.

Adım 4. ZAMANLAMA alanında sınavın başlama-bitiş tarihleri ile sınav süresi etkinleştirilip ayarlanmalıdır. En alttaki "Süre dolduğunda" kısmında **herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır**. Zaman gelene kadar öğrenciler eklenen sınavın başlangıç ve bitiş tarihlerini görebilecek fakat buna erişemeyecektir. **Sınavı başlat** alanına sınavın başlangıç zamanı, **Sınavı bitir** alanına ise sınavın bitirileceği tarihin yazılması gerekmektedir. Bu sayede öğrencileriniz sınav zamanında önce oluşturduğunuz sınava tıkladığında "**Sınav bu tarihe kadar başlamayacak, Sınav bu tarihte bitecek ve Üzgünüz, bu sınava erişilemez**" ibareleriyle karşılaşacaklardır.

Adım 5. NOT kısmında yer alan "Tekrar Uygulama İzni" ayarı **mutlaka 3** olarak ayarlanmalıdır.

Böylece öğrenci sınav süresi içerisinde 3 kere bu sınavı yapabilecektir.

"Puanlama yöntemi" alanında ise öğrencinin girdiği sınavlardan en yüksek notun geçerli olmasına yönelik olarak **En yüksek not** alanı seçilmelidir.

Not kategorisi	Kategorilendirilmemiş
Geçme notu	
Deneme hakkı	3
Puanlama yöntemi	En yüksek not

Adım 6. DÜZEN kısmında ise öğrencinin sınav olurken ekranda kaç soru görebilmesi ayarı vardır. Bu ayar "Her soru" olarak bırakılırsa öğrenci her seferinde sadece 1 soru görebilecektir.

Düzen

Yeni sayfa

Daha fazla göster...

Hiçbiri, bütün soruları tek sayfada göster

Her soru

Her 2 soru

Her 3 soru

ÖNEMLİ NOT: Yukarıda **Her soru** ifadesinin yanı sıra **Sınavı Düzenle** alanından eklenen her soru için soruların ayrı sayfalarda görüntüleneceğine dair kontrollerin ayrı olarak yapılması gerekmektedir.

Sorular: 3 | Bu sınav açık

Tekrar sayfalandır

Bir den fazla öğe seç

Sayfa 1

1

1 asdasfasf

Sayfa 2

2

2 evenveve

Sayfa 3

3

3 ddawdawada adwd

En yüksek not: 10,00

Kaydet

Toplam not: 3,00

Soruları karıştır

Ekle

1,00

Ekle

1,00

Ekle

1,00

Sınavı Düzenle

Özellikler

Sorular

Yerel olarak atanmış roller

İzinler

İzinleri kontrol et

Filtreler

Yetkinlik dokümanı

Kayıtlar

Yedekle

Eğer yukarıdaki gibi iki soru **aynı sayfa** içerisinde yer alıyorsa, öğretim elemanları **Tekrar sayfalandır** butonuna tıklamalıdır. Aksi halde tüm soruların aynı sayfa üzerinde listelenmesi meydana gelebilir.

Tekrar sayfalandır

Her sayfada soru göster

Git

Açılacak pencerede **Her sayfada 1 soru göster** ibaresinin yanında bulunan **Git** butonuna tıklanmalıdır.

Adım 7. SORU DAVRANIŞI kısmında soruların karıştırılarak gelmesi için "**Soruları karıştır**" sorusu "**Evet**" olarak kalmalıdır. "Sorular nasıl davransın?" sorusu da ön tanımlı değerde olduğu gibi "Ertelenmiş geri bildirim" olarak kalmalıdır.

Önemli Not: Soru davranışı alanındaki **Soruları Karıştır "Evet"** olarak işaretlendikten ve sınav soruları sisteme eklendikten sonra **Sınavı Düzenle** alanındaki **Soruları Karıştır** seçeneği seçili olmalıdır. Aksi halde sorular rastgele bir şekilde öğrencilere ileilmeyecektir.

En yüksek not: Kaydet

Toplam not: 3,00

☐ Soruları karıştır ?

Ekle ▾

🔍 🗑️ 1,00 ✎

Ekle ▾

🔍 🗑️ 1,00 ✎

Ekle ▾

▼ Sınav yönetimi

Ayarları düzenle

Grup geçersiz kılma

Kullanıcıları geçersiz kılma

⚙️ Sınavı Düzenle

🔍 Önizleme

> Sonuçlar

Yerel olarak atanmış roller

İzinler

İzinleri kontrol et

Adım 8. SEÇENEKLERİ İNCELE kısmında tik işareti ile gelen **bütün işaretler kaldırılmalıdır.**

Seçenekleri incele ?

Uygulama boyunca

Yanıtlandıktan hemen sonra

Sonra, sınav hala devam ederken

Sınav bittikten sonra

☒ Bu uygulama ?
☒ Doğru olup olmadığı ?
☒ Puanlar ?
☒ Özel geribildirim ?
☒ Genel geribildirim ?
☒ Doğru cevap ?
☐ Genel geribildirim ?

☒ Bu uygulama
☒ Doğru olup olmadığı
☒ Puanlar
☒ Özel geribildirim
☒ Genel geribildirim
☒ Doğru cevap
☒ Genel geribildirim

☒ Bu uygulama
☒ Doğru olup olmadığı
☒ Puanlar
☒ Özel geribildirim
☒ Genel geribildirim
☒ Doğru cevap
☒ Genel geribildirim

☒ Bu uygulama
☒ Doğru olup olmadığı
☒ Puanlar
☒ Özel geribildirim
☒ Genel geribildirim
☒ Doğru cevap
☒ Genel geribildirim

Seçenekleri incele ?

Uygulama boyunca

Yanıtlandıktan hemen sonra

Sonra, sınav hala devam ederken

Sınav bittikten sonra

☒ Bu uygulama ?
☒ Doğru olup olmadığı ?
☒ Puanlar ?
☒ Özel geribildirim ?
☒ Genel geribildirim ?
☒ Doğru cevap ?
☐ Genel geribildirim ?

☐ Bu uygulama
☐ Doğru olup olmadığı
☐ Puanlar
☐ Özel geribildirim
☐ Genel geribildirim
☐ Doğru cevap
☐ Genel geribildirim

☐ Bu uygulama
☐ Doğru olup olmadığı
☐ Puanlar
☐ Özel geribildirim
☐ Genel geribildirim
☐ Doğru cevap
☐ Genel geribildirim

☐ Bu uygulama
☐ Doğru olup olmadığı
☐ Puanlar
☐ Özel geribildirim
☐ Genel geribildirim
☐ Doğru cevap
☐ Genel geribildirim

Adım 9. ERIŞİLEBİLİRLİĞİ SINIRLA ile ilgili herhangi bir işlem yapmayınız.

Adım 10. İşin bitiminde hemen soru eklenmek isteniyorsa **"Kaydet ve Göster"** seçeneği ile soru eklemeye geçilebilir. **"Kaydet ve derse dön"** düğmesi tıklanırsa sınav kaydedilir ve haftaların bulunduğu alana yönlendirme yapılır.

Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster İptal

Adım 11. Sınavı Düzenle ile sınav düzenlenmeye başladıktan sonra gelen ekranda solda yer alan **"En yüksek not"** kısmına **100** yazarak **"Kaydet"** düğmesine tıklanır.

Matematik - Ara Sınav

Bu kısma sınav ile ilgili kuralları yazabilirsiniz. Aşağıdaki seçimdeki "Ders sayfasında açıklama göster" seçeneğini seçerseniz bu mesaj ders haftalarının olduğu alanda görüntülenir.

İzin verilen uygulama: 1

Sınav bu tarihe kadar başlamayacak: 26 Ekim 2020, Pazartesi, 10:00

Sınav bu tarihte bitecek: 26 Ekim 2020, Pazartesi, 10:42

Zaman sınırı: 40 dk

Henüz bir soru eklenmemiş

Sınavı Düzenle

Kursa dön

Matematik - Ara Sınav: sınavı düzenleniyor ?

Sorular: 0 | Sınav kapandı (opens 26/10/20, 10:00)

Tekrar sayfalandır Birden fazla öğe seç

En yüksek not: 100 Kaydet

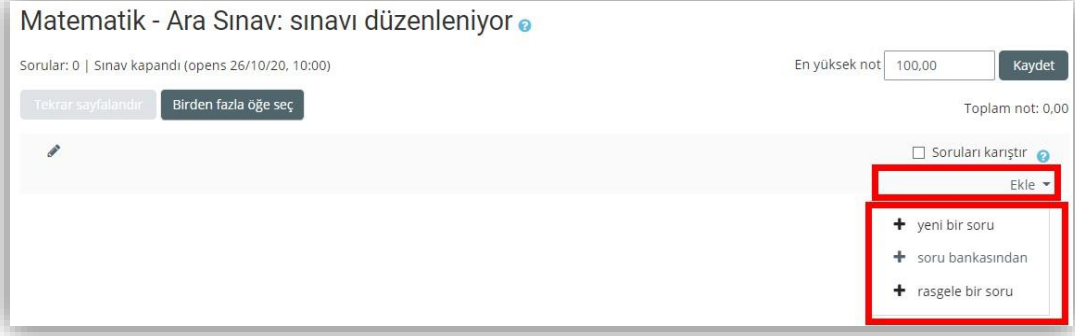
Toplam not: 0,00

Buradan sonrası soruların teker teker mi yoksa hepsinin birden mi ekleneceğine göre değişmektedir. Eğer oluşturulacak olan sorular farklı derslerin içerisinde de kullanılacaksa öncelikle **Sistemde Tanımlanan Soru Bankasının Farklı Derse Kopyalanması** isimli başlığın incelenmesi tavsiye edilmektedir.

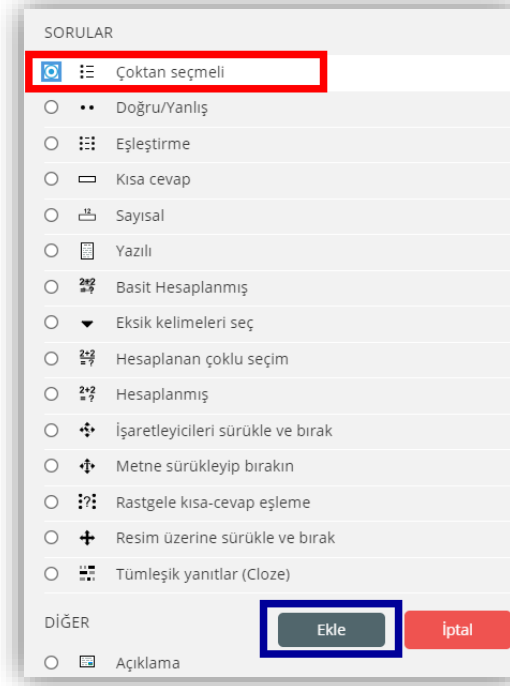
Soruları Sisteme Ekleme

1.2. Çoktan Seçmeli Soru Ekleme

Soruları tek tek eklemek için öncelikle **"Ekle"** düğmesi tıklanarak **"Yeni bir soru"** seçeneği seçilir.



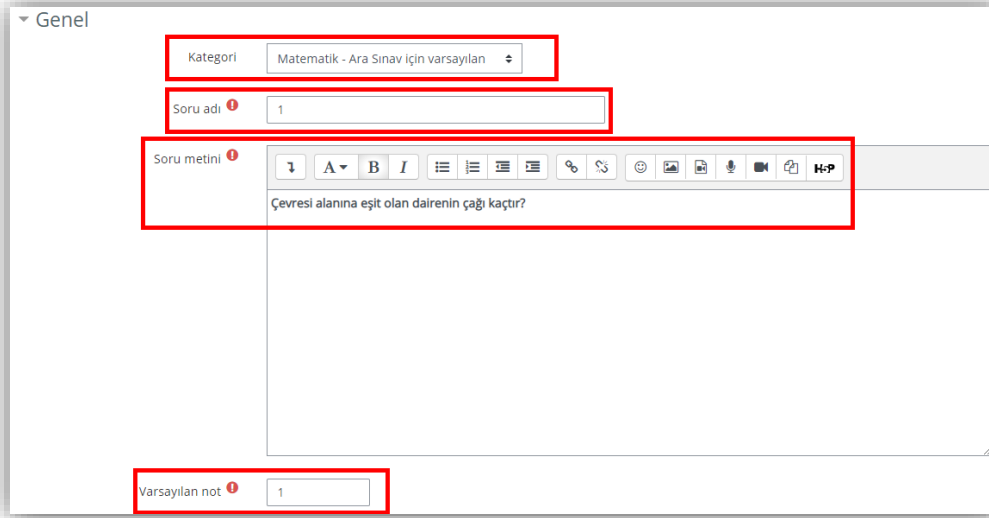
Sonrasında ise gelen ekranda eklenmek istenen sorunun türü seçilip "Ekle" diyerek devam edilir.



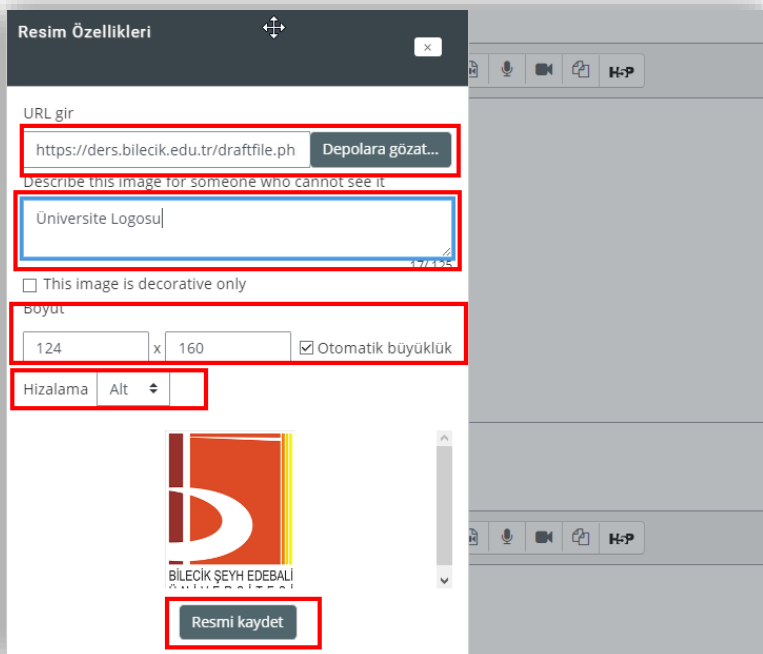
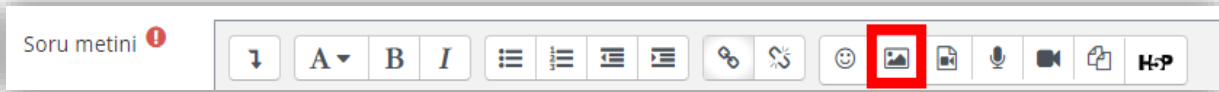
Ekle dedikten sonra ekranda, sorunun kategorisi, numarası, soru metni ve sorunun varsayılan puanı gibi soruların olduğu sayfa açılacaktır.

GENEL kısmında girilmesi zorunlu olanlar kırmızı ünlem ile belirlenmiştir. Soru kategorisi olarak o derse eklenmiş olan bütün **SINAV** etkinlikleri listelenir. Hangisine tek tek soru eklenmek isteniyorsa o seçilir.

Soru adı kısmına soru numarası yazılabilir. Soru metnine ise sorulacak olan soruyu yazılır. Varsayılan not kısmına ise doğru sorunun karşılığı olan puan yazılır.



Eğer bir soru ya da bir seçeneğe **resim eklenmesi gerekirse** metnin resmi eklenmek istenen yeri tıklandıktan sonra sorularda soru metni araç çubuğunda, yanıtlarda ise seçenek araç çubuğundaki RESİM EKLE simgesi tıklanmalıdır (aşağıda kırmızı kare içerisinde gösterilmiştir).



Resim ekle seçildikten sonra bilgisayardan veya herhangi bir web adresinden bir resim soruya **DOSYA YÜKLE** arabirimi ile eklenebilir. Sonrasında gelen **RESİM ÖZELLİKLERİ** kısmında resme bir isim verilip, boyutlandırıldıktan sonra hizalaması seçilir ve resim kaydedilir. **Not:** Eğer birden fazla soru aynı metinle ilişkili ise (1. ve 2. soruyu yandaki resme göre cevaplayınız gibi) her soruya aynı metin ve resim eklenmelidir.

ID number ?

Birden fazla yanıt verilebilir mi?

☒ Cevap şıklarını karıştır ?

Seçenek türü

Show standard instructions ?

Soldaki seçenekler ise değiştirilmemelidir.

CEVAPLAR kısmında ise çoktan seçmeli (test) yanıtları girilmektedir. Her bir yanıt şikkını yazdıktan sonra doğru olan şikkın notu "%100" yapılmalı, yanlış olan yanıtların notu ise "Hiçbiri" olarak bırakılmalıdır. Ön tanımlı olarak 5 şık yazılması beklenmektedir. Geri bildirim alanlarını ise boş bırakılmalıdır.

▼ Cevaplar

1. Seçenek

Not

Geribildirim

2. Seçenek

Not **Doğru yanıt**

Geribildirim

3. Seçenek

Not

Geribildirim

İşlem bitince diğer ayarlar değiştirilmeden "Değişiklikleri Kaydet" düğmesi tıklanmalıdır. Yeni bir soru eklemek için sorunun **altında** sağ tarafta bulunan "Ekle" ve "Yeni bir soru" seçenekleri ile devam edilmelidir. Eğer sorunun üstüne soru eklenecekse sorunun sağ tarafında **üstte** buluna "Ekle" ve "Yeni bir soru" seçenekleri ile devam edilmelidir.

Sayfa 1

1 1 CEVRESİ ALANINA İDGFDFIESİT OLAN DAİRENİN CAPI KACTIR?

Ekle

Ekle

- + yeni bir soru
- + soru bankasından
- + rasgele bir soru

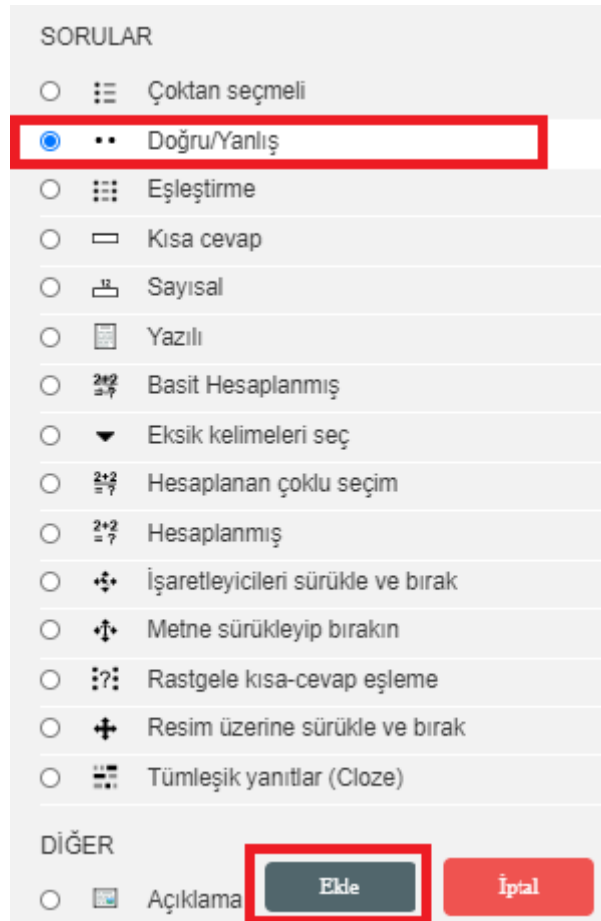
Soru düzenlenmek istenirse sorunun üzeri, ön izlemek istenirse "Büyüteç" simgesi ve silmek istenirse de "Çöp kutusu" simgeleri tıklanmalıdır.

1.3. Doğru/Yanlış Soru Ekleme

Doğru/yanlış soru eklemek için öncelikle **"Ekle"** düğmesi tıklanarak **"Yeni bir soru"** seçeneği seçilir.

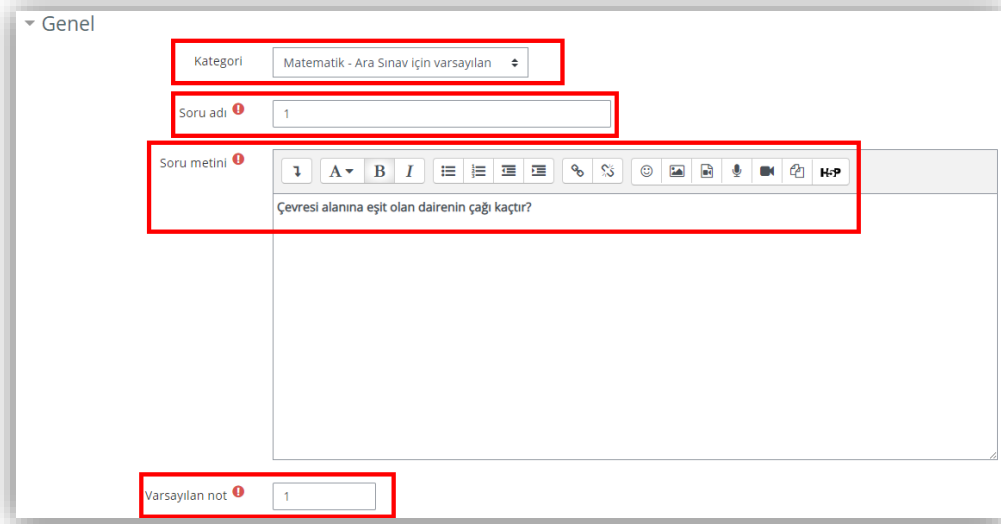


Sonrasında ise gelen ekranda eklenmek istenen sorunun türü seçilip "Ekle" diyerek devam edilir.

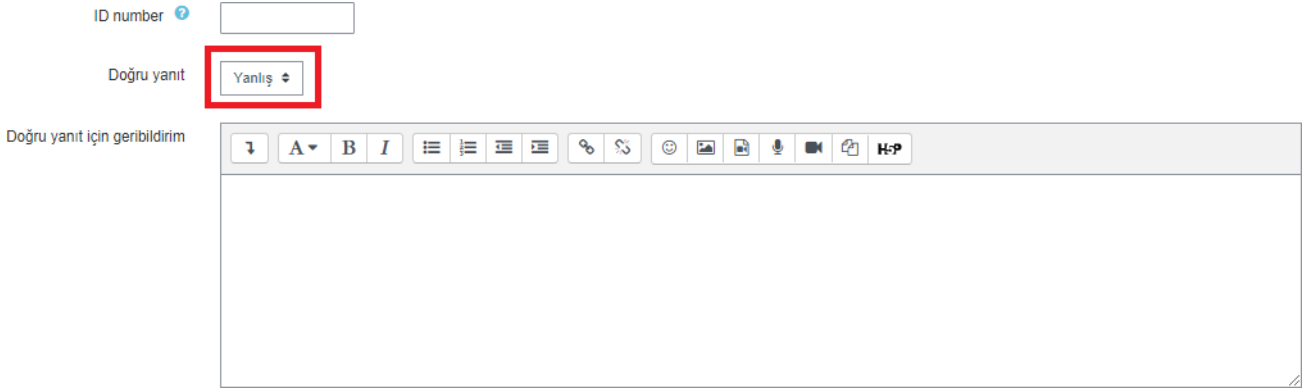


Ekle dindikten sonra ekranda sorunun kategorisi, numarası, soru metni ve sorunun varsayılan puanı gibi soruların olduğu sayfa açılacaktır.

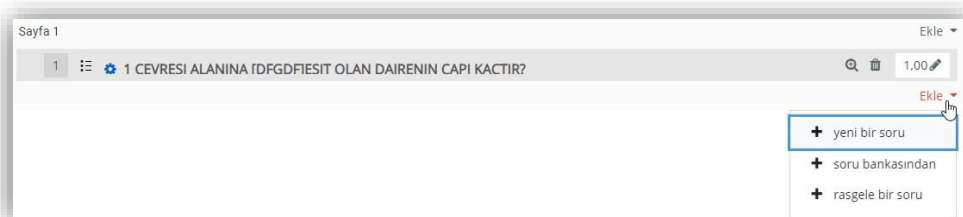
GENEL kısmında girilmesi zorunlu olanlar kırmızı ünlem ile belirlenmiştir. Soru kategorisi olarak o derse eklenmiş olan bütün **SINAV** etkinlikleri listelenir. Hangisine tek tek soru eklenmek isteniyorsa o seçilmelidir. Soru adı kısmına soru numarası yazılır. Soru metnine ise sorulacak olan soru yazılır. Varsayılan not kısmına ise doğru sorunun karşılığı olan puan yazılır.



DOĞRU YANIT alanında soru metni içerisinde yazılmış olan ifadenin **Doğru** ya da **Yanlış** olduğu ifade edilmelidir.



İşlemler bitince diğer ayarlar değiştirilmeden "Değişikleri Kaydet" düğmesi tıklanır. Yeni bir soru eklemek için sorunun **altında** sağ tarafta bulunan "Ekle" ve "Yeni bir soru" seçenekleri ile devam edilir. Eğer sorunun üstüne soru eklenecekse sorunun sağ tarafında **üstte** buluna "Ekle" ve "Yeni bir soru" seçenekleri ile devam edilir.



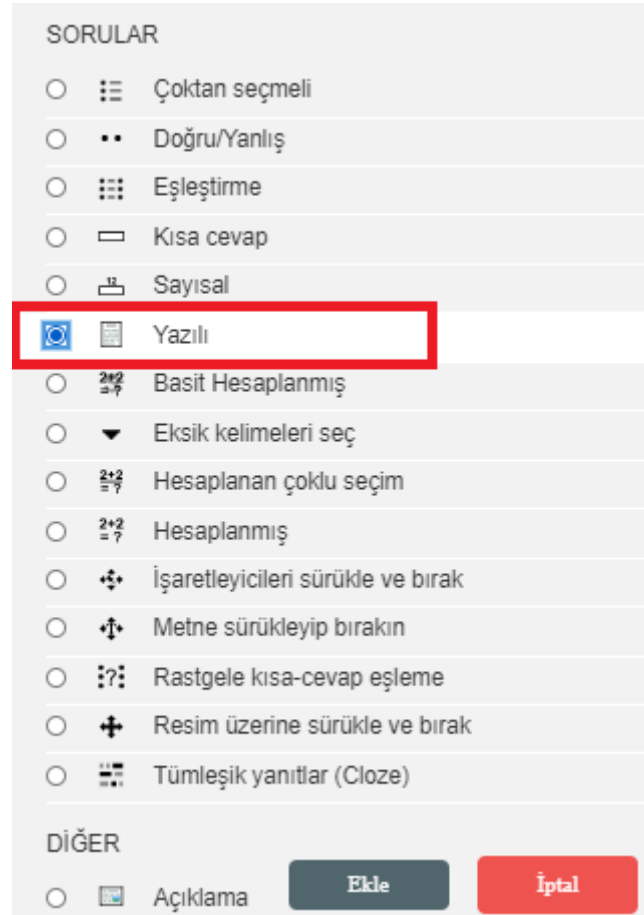
Soru düzenlemek istenirse sorunun üzeri, ön izlemek istenirse "Büyüteç" simgesi ve silmek istenirse de "Çöp kutusu" simgeleri tıklanır.

1.4. Yazılı Soru Ekleme

Yazılı soru eklemek için öncelikle **"Ekle"** düğmesini tıklanarak **"Yeni bir soru"** seçeneği seçilir.



Sonrasında ise gelen ekranda eklenmek istenen sorunun türü seçilip "Ekle" diyerek devam edilir.



Ekle dedikten sonra ekranda sorunun kategorisi, numarası, soru metni ve sorunun varsayılan puanı gibi soruların olduğu sayfa açılacaktır.

GENEL kısmında girilmesi zorunlu olanlar kırmızı ünlem ile belirlenmiştir. Soru kategorisi olarak o derse eklenmiş olan bütün **SINAV** etkinlikleri listelenir. Hangisine tek tek soru eklenmek isteniyorsa o seçilir. Soru adı kısmına soru numarası yazılır. Soru metnine ise sorulacak olan soru yazılır. Varsayılan not kısmına ise doğru sorunun karşılığı olan puan yazılır.

Genel

Kategori Matematik - Ara Sınav için varsayılan

Soru adı 1

Soru metni

Çevresi alanına eşit olan dairenin çapı kaçtır?

Varsayılan not 1

Yazılı sorular doğrudan öğretim elemanları tarafından tek tek değerlendirilmesi gereken soru tipleridir. Bu soru tiplerinde öğrencilerin yazacakları satırları sınırlandırabilmek mümkündür. Girdi kutusu boyutu alanından öğrencilerin yazabilecekleri maksimum satır sayısının değiştirilmesi sağlanabilir. Eğer öğrencilerden uzun cümleler yazmaları bekleniyorsa bunun bu alandan ayarlanması gerekmektedir.

Yanıt Seçenekleri

Yanıt biçimi HTML editor

Metni gerekli kıl Öğrencinin metin girmesini zorunlu kıl

Girdi kutusu boyutu 15 dizeler

Eklere izin ver Hayır

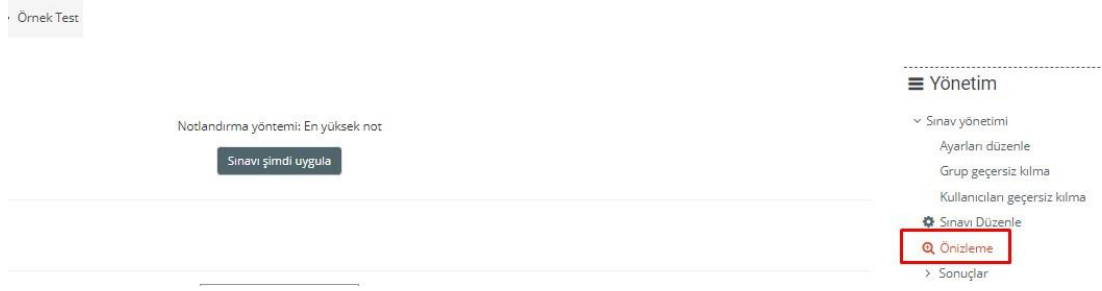
Ekleri gerekli kıl Ekler isteğe bağlıdır

Accepted file types Accepted file types Seç Seçim yok

Sınavı Önizleme

1.5. Sınavı Önizleme

Sınav sorularının sisteme yüklenmesinin ardından oluşturulan sınav, öğrencilerin uygulaması için paylaşılmadan önce öğretim elemanları **Önizleme** ile sınavlarının görünümünü inceleyebilirler. Aşağıdaki görselde ifade edilmiş olan alan seçilmelidir.



Önizleme alanının ardından ise sınavın önizleme ekranı aşağıdaki gibidir. Öğretim elemanları soruların kontrolünü gerçekleştirebilirler. Bunun ardından **Uygulamayı Bitir** ile **Önizleme** kapatılabilir ya da **Yeni Önizleme Başlat** ile tekrar önizleme yapılabilir.



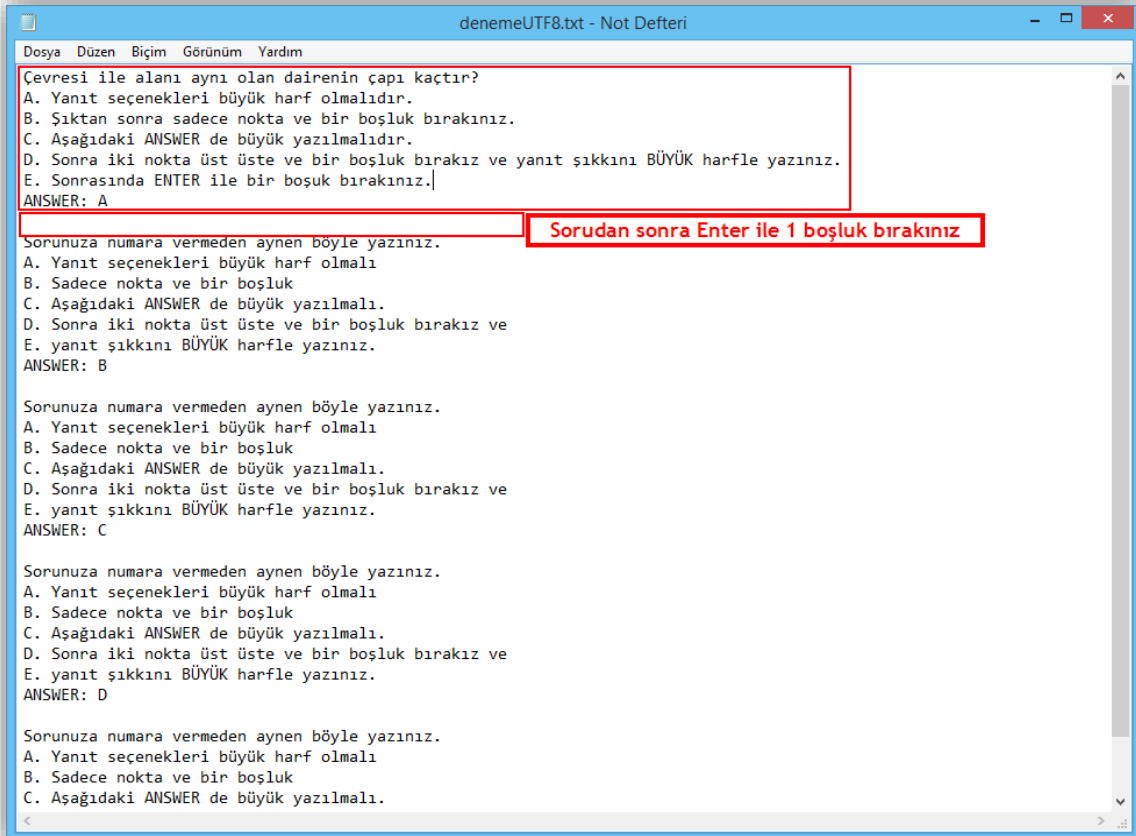
2 Soruları Tek Bir Seferde Toplu Olarak Ekleme

Sorular toplu olarak eklenmek istenirse, sorular bir belgeye yazılıp, soru bankasına aktarılmalıdır. Soru ve yanıtlar bir kurala göre alt alta yazılır ve aşağıda gösterileceği gibi doğru yanıt özel bir şekilde belirtilir. Aktarma sonrasında -varsa- resim vb. eklemeler yapılır. Eğer resim vb. olmadan bir sınav yazılacaksa bütün sorular bir seferde soru bankasına aktarılır ve oradan sınava eklenir.

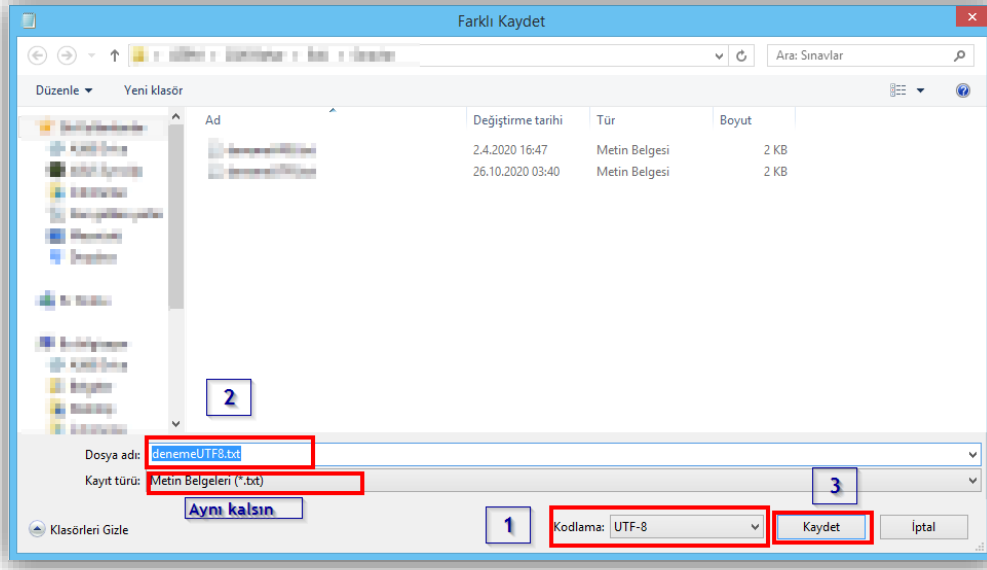
2.1.1 Soruların Bilgisayarda Yazılması

Sorular bir Word belgesinde yazılıp sonrasında Not Defteri (Notepad) uygulamasına aktarılabilir. Bu gibi en baştan Not Defteri (Notepad) uygulamasında da yazılabilir. Bunun için bilgisayarda Başlat menüsü tıklandıktan sonra "Not Defteri" yazıp gelen program çalıştırılır (Windows + R tuşlarına aynı anda basılıp *Notepad* yazıldığında da aynı uygulama açılır).

Soru yazılırken soru numarası verilmeden doğrudan soru metni yazılır. Alt satırda seçenek harfi **BÜYÜK** olarak yazılır ve nokta koyulup sadece 1 karakter boşluk bırakılıp seçenek metni yazılır. Seçenekler yazıldıktan sonra bir alt satıra büyük harflerle **ANSWER:** yazılıp bir boşluk bırakılır ve doğru yanıtın harfi BÜYÜK harflerle yazılır. Sonrasında ENTER ile bir boşluk eklenip yeni soruya geçilir.



Bütün sorular yazıldıktan sonra DOSYA menüsünden **FARKLI KAYDET** seçilir ve buradan sağ altta **KODLAMA** kısmında **UTF-8** seçilir. Dosyaya bir isim verilir ve dosya bir metin belgesi olarak kaydedilir.



Not: Eğer sınav daha önce hazırlanmaya başlandıysa ve devam etmek istenirse sınavın adı tıklandıktan sonra sağ üstteki Ayarlar (Dişli çark) menüsünden SİNAVI DÜZENLE ile değişiklikler yapılabilir.

2.1.2 Bilgisayarda Yazılmış Olan Soruların Soru Bankasına Alınması

Eklenecek her bir soru bankasının farklı kategoriler içerisine aktarılması kullanım kolaylığı sağlayacaktır. Bu işlem için ders ana sayfası üzerinde yer alan **Yönetim** panelinin altındaki **Soru bankası** alanı seçilmelidir.

Sorular

Kategoriler

İçe Aktar

Dışa Aktar

Yukarıda yer alan alandan **Kategoriler** alanı seçilmelidir.

▼ Kategori ekleyin

Ana kategori

test için varsayılan

Adı

Soru Bankam

Kategori bilgisi

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, and other formatting options. The editor area is empty.

Kimlik numarası

Kategori ekleyin

Yan tarafta **Ana kategori** alanındaki açılır menüden **Ders** ifadesinin altında yer alan **Ders ismi için varsayılan** seçilmelidir. Ardından **Ad** kısmında ise oluşturulacak olan soru bankası isimlendirilmelidir. Daha sonra **Kategori ekleyin** seçeneği seçilmelidir.

Örnek: (1) Arasınnav Soru Bankam, (2) Final Soru Bankam, (3) Bütünleme Soru Bankam Soruların eklenmesi için tanımlanan örnek kategori isimleri aşağıdaki gibidir.

Soru bankası

Bir kategori seç:

No tag filters applied

Filter by tags...

☐ Soru listesinde

Arama seçenekleri

Final Soru Bankam

Ders: _toplanti

Top for Toplantı

İBH-A1_209392 için varsayılan

Arasınnav Soru Bankam

Bütünleme Soru Bankam

Final Soru Bankam

Kategori: _Diğer

Sınava soruları eklemek için onları soru bankasına aktarmak gerekir. Bunun için sınavın adı tıklanıp içine girildikten sonra sağ üstteki **Ayarlar** (Dişli çark) menüsünün en altındaki **İÇE AKTAR** bağlantısı (yanda) tıklanır. Gelen menüde ilk olarak **DOSYA BİÇİMİ** kısmında **AIKEN FORMATI** seçilir (altta).

Dosyadan soruları aktar

▼ Dosya biçimi

- ☒ Aiken formatı ?
- ☐ Eksik word formatı ?
- ☐ Examview ?
- ☐ Gift format ?
- ☐ Gömülü cevaplar (Cloze) ?
- ☐ KaraTahta ?
- ☐ Moodle XML biçimi ?
- ☐ WebCT formatı ?

▼ Sınav yönetimi

- Ayarları düzenle
- Grup geçersiz kılma
- Kullanıcıları geçersiz kılma

⚙ Sınavı düzenle

🔍 Önizleme

> Sonuçlar

- Yerel olarak atanmış roller
- İzinler
- İzinleri kontrol et
- Filtreler
- Yetkinlik dökümü
- Kayıtlar
- Yedekle
- Geri yükle

▼ Soru bankası

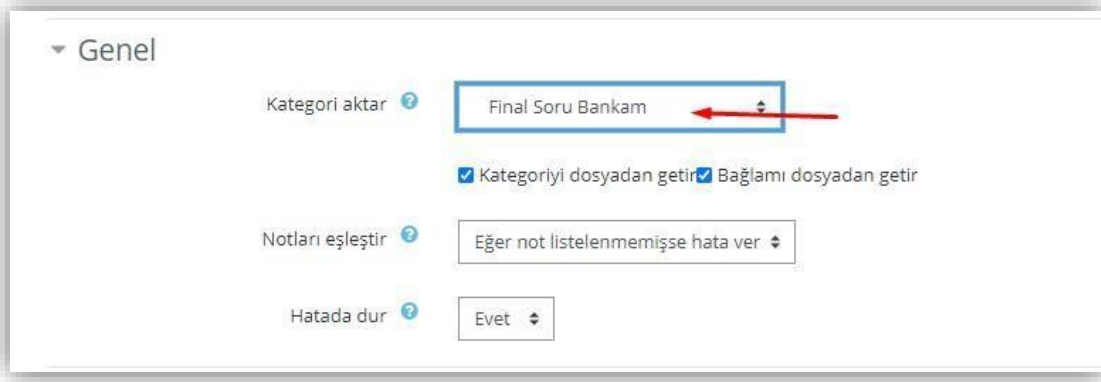
Sorular

Kategoriler

İçe Aktar

Dışa Aktar

GENEL kısmında ise hangi sınava aktarılacaksa o seçilir. Daha önce oluşturduğunuz **(1) Arasınay Soru Bankam**, **(2) Final Soru Bankam** veya **(3) Bütünleme Soru Bankam** gibi kategorilerden birini seçebilirsiniz. Bu sayede arasınay ve final sorularınızı farklı soru bankaları olarak sisteme eklemeyi gerçekleştirebilirsiniz.



▼ Genel

Kategori aktar ? Final Soru Bankam

☒ Kategoriyi dosyadan getir ☒ Bağlamı dosyadan getir

Notları eşleştir ? Eğer not listelenmemişse hata ver

Hatada dur ? Evet

DOSYADAN SORULARI AKTAR kısmında ise Not Defterinde yazılıp UTF-8 olarak saklanan soruların olduğu dosya seçilip dosya yükle ile sisteme yüklenir ve en son olarak **İÇERİ AKTAR** seçeneği ile alınır.



▼ Dosyadan soruları aktar

İçeri aktar ! Dosya seç... Yeni dosyalar için maksimum boyut: 8MB

denemeUTF8.txt

İçeri aktar

Eğer her şey anlatılanlara göre yapılmışsa aktarma başarılı olmuş ve aşağıdaki resimdeki gibi bir özet sayfası gelmiştir. Burada aktarmanın bir özeti verilmektedir. Sağ alttan **Devam** düğmesi tıklanır ve sorular alınır.

Sorular

Kategoriler

Al

Ver

Alınan dosyalar ayrıştırılıyor

5 soruları dosyadan aktarılıyor

1. Çevresi ile alanı aynı olan dairenin çapı kaçtır?

2. Bu ikinci deneme sorudur.

3. Bu üçüncü deneme sorudur.

4. Bu dördüncü deneme sorudur.

5. Bu beşinci deneme sorudur.

Devam

Gelen ekranda soru bankasına alınan sorular listelenmektedir. Artık soru bankasındaki sorular istenen sınava eklenebilir.

Bir kategori seç: Final Soru Bankam

No tag filters applied

Filter by tags...

☐ Soru listesinde soru metnini göster

Arama seçeneği

☐ Altkategorilerdeki soruları da göster

☐ Eski soruları da göster

Yeni soru oluştur ...

Soru	Eylemler	Oluşturan
☐ Bu beşinci deneme sorudur.	Düzenle	
Bu beşinci deneme sorudur.		
☐ Bu dördüncü deneme sorudur.	Düzenle	
Bu dördüncü deneme sorudur.		
☐ Bu ikinci deneme sorudur.	Düzenle	
Bu ikinci deneme sorudur.		
☐ Bu üçüncü deneme sorudur.	Düzenle	
Bu üçüncü deneme sorudur.		
☐ Çevresi ile alanı aynı olan dairenin çapı kaçtır?	Düzenle	
Çevresi ile alanı aynı olan dairenin çapı kaçtır?		

Seçili ile:

Sil

Şuraya taşı >>

Matematik - Ara Sınav için varsayılan (5)

2.1.3 Soruların Sınava Eklenmesi

Soru bankasında soru olduğuna göre artık bunlar sınava eklenmeye hazırdır. Bunun için sınavı düzenle dedikten sonra gelen ekranda öncelikle **"Ekle"** düğmesi tıklanarak **"Soru bankasından"** seçeneği seçilir.

Ekle

+ yeni bir soru

+ soru bankasından

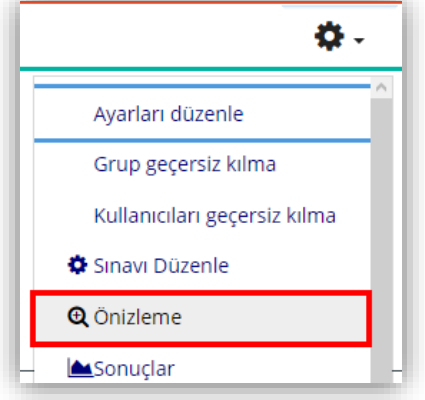
+ rasgele bir soru

Gelen seçim ekranında kategori kısmında **SINAV**'ın altında bulunan soru grubu tıklanır, sorular hemen aşağıda listelenecektir.



Eklenen soruların varsayılan puan değerlerinin değiştirilmesi unutulmamalıdır.

Sınav sorularını ön izleme için sağ üstteki Ayarlar (Dişli çark) menüsündeki **ÖNİZLEME** bağlantısı (yanda) tıklanır.

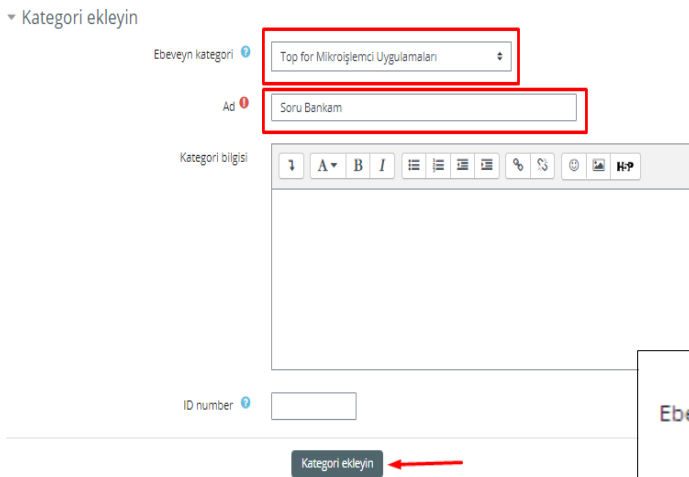


3 Sistemde Tanımlanan Soru Bankasının Farklı Derse Kopyalanması

Öğretim elemanlarının, derslerinde kullandıkları soruları farklı derslerdeki sınavlarında da kullanabilmeleri için aşağıdaki adımları takip etmeleri gerekmektedir. Sorularını farklı derse kopyalayacak öğretim elemanları, ders ana sayfası üzerinde yer alan **Yönetim** panelinin altındaki **Soru bankası** alanını seçmelidir.



Sol tarafta işaretlenmiş olan Kategoriler alanı seçilmelidir.



Yan tarafta **Ebeveyn kategori** alanındaki açılır menüden **Ders** ifadesinin altında yer alan **Top for Ders İsmi** seçilmelidir. Ardından **Ad** kısmında ise oluşturulacak olan soru bankası isimlendirilerek **Kategori ekleyin** seçeneği seçilmelidir. Final Sınavı için Ad alanına **Final Soru Bankam** yazabilirsiniz.



Oluşturulan kategorinin içerisine soruların eklenebilmesi için aşağıda ifade edilmiş olan **Sorular** sekmesi seçilmelidir. Ardından **Bir kategori seç** alanı üzerinden bir önceki adımda oluşturulan kategori ismi seçilmelidir.

Sorular Kategoriler AI Ver

Soru bankası

Bir kategori seç: BM417_209118 için varsayılan

Sorular için varsayılan: Ders: BM417_209118

No tag filters applied

Filter by tags...

☐ Soru listesinde

Soru Bankam

Kategori: Bilgisayar Mühendisliği NÖ

Top for Bilgisayar Mühendisliği NÖ

Bilgisayar Mühendisliği N Ö için varsayılan

İlgili kategorinin seçilmesinin ardından aşağıda bulunan **Yeni soru oluştur** butonu üzerinden soruların oluşturulmasına başlanabilir. Öğretim elemanları sorularını oluşturabilme noktasında kılavuzda belirtilen soru tiplerine göre sorularını bu alana eklemelidir.

☐ Soru listesinde soru metnini göster

Arama seçeneği

☒ Altkategorilerdeki soruları da göster

☐ Eski soruları da göster

Yeni soru oluştur ...

Öğretim elemanları yukarıda ifade edilen adımların ardından sistem üzerinde sınav sorularını tanımlamalıdır. Bu tanımlama işlemi tamamlandıktan sonra sistem üzerindeki soruların indirilmesi ve farklı bir derse yüklenmesi gerçekleştirilebilir.

Sorular Kategoriler AI Ver

Soru bankası

Bir kategori seç: Soru Bankam (3)

No tag filters applied

Filter by tags...

☐ Soru listesinde soru metnini göster

Arama seçeneği

☒ Altkategorilerdeki soruları da göster

☐ Eski soruları da göster

Yeni soru oluştur ...

Eylemler	Oluşturan	Son düzenleyen
Düzenle	LMS Admin 18 Kasım 2020, 21:54	LMS Admin 18 Kasım 2020, 21:54
Düzenle	LMS Admin 18 Kasım 2020, 21:55	LMS Admin 18 Kasım 2020, 21:55
Düzenle	LMS Admin 18 Kasım 2020, 21:54	LMS Admin 18 Kasım 2020, 21:54

Seçili ile:

Sil Silme

Sorular Kategoriler AI **Ver**

Yukarıdaki örnek uygulamada **Bir kategori seç** alanında oluşturulmuş olan ilgili kategori bulunmaktadır. **Soru** listesinde de oluşturulmuş sorular bulunmaktadır. Öğretim elemanı burada oluşturduğu soruları indirebilmek için, ekran görüntüsünün sağ alt köşesinde yer alan **Ver** butonuna seçerek devam etmelidir.

Sorular Kategoriler AI Ver

Soruları dosyaya aktar

▼ Dosya biçimi

☐ Aiken formatı

☐ Gift format

☒ Moodle XML biçimi

☐ XHTML biçimi

▼ Genel

Kategoriye dışa ver: Soru Bankam (3)

☒ Kategoriye dosyaya yaz ☒ Bağlamı dosyaya yaz

Soruları dosyaya aktar

Soruları dışarı aktarabilmek için **Dosya biçimi** alanında ifade edilmiş olan **Moodle XML biçimi** seçilmelidir. Ardından **Soruları dosyaya aktar** seçeneği ile soruların aktarılması gerçekleştirilebilir. Bu noktada öğretim elemanının **Kategoriye dışa ver** alanından ilgili kategoriye seçmesi oldukça önemlidir. Aksi halde boş aktarım ya da farklı soruların aktarılması meydana gelebilmektedir.

The screenshot shows the Moodle question bank interface. At the top, there are tabs for 'Sorular', 'Kategoriler', 'Al', and 'Ver'. The 'Al' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'Dosyadan soruları aktar'. Under this section, there is a dropdown menu labeled 'Dosya biçimi'. The dropdown menu is open, showing several options: 'Aiken formatı', 'Eksik word formatı', 'Examview', 'Gift format', 'Gömülü cevaplar (Cloze)', 'KaraTahta', 'Moodle XML biçimi', and 'WebCT formatı'. The 'Moodle XML biçimi' option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to this option. Below the dropdown menu, there is a section titled 'Genel'. Under this section, there is a dropdown menu labeled 'Dosyadan soruları aktar'. Below this dropdown menu, there is a button labeled 'İçeri aktar'. A red box highlights this button, and a red arrow points to it. To the right of the 'İçeri aktar' button, there is a large rectangular area with a dashed border and a blue arrow pointing down. Below the arrow, there is text that says 'Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.'

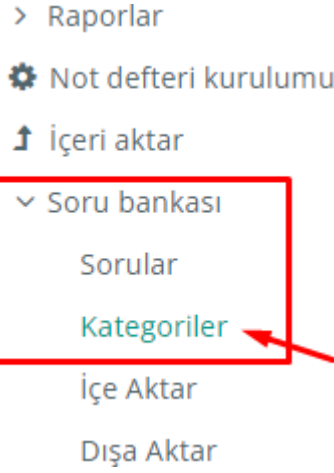
Ver alanından indirilmiş olan **.xml** uzantılı dosya, sistem üzerinde tanımlanması istenen diğer dersin **Al** alanına yüklenmelidir. Bunun için yükleme gerçekleştirilecek dersin **Yönetim > Soru Bankası > Al** seçenekleri takip edilmelidir. Ardından **Dosya Biçimi** alanında ifade edilmiş olan **Moodle XML biçimi** seçilmeli ve **İçeri aktar** alanına önceden indirilmiş olan dosya eklenmelidir. Tüm bu işlemlerin ardından **İçeri aktar** butonu tıklanmalıdır. Bu sayede kategorilere ait soruların farklı derse yüklenmesi tamamlanacaktır.

4 Sınav Sonuçlarının Uzaktan Eğitim Sistemi Dışına Verilmesi

Bir sınav yapıldıktan sonra notlar, Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) vb. verilmek istendiğinde bunun için ilgili dersin adı tıklandıktan sonra sağ üstteki **Ayarlar** (Dişli çark) menüsünden **Not Defteri Kurulumu** seçilmelidir.

Burada önce üst kısımdaki **DIŞA VER** [1] sekmesi daha sonra onun alt satırındaki sekmelerden **EXCEL ÇALIŞMA YAPRAĞI** [2] sekmesi tıklanmalıdır. **Dahil edilecek not öğeleri** [3] kısmında indirilmek istenen sınavın notları seçildikten sonra, **Dışa aktarma biçimi seçeneklerinde** not dışa aktarma görüntüleme türleri kısmındaki **Gerçek** [4] seçeneği işaretlenmeli ve diğer iki seçenek işaretlenmemiş olmalıdır. Bunlardan sonra en alttaki **İNDİR** düğmesine tıklanarak notlar bir **Excel** çalışma kitabı olarak indirilecektir.

5. Kategoriden Rastgele Soru Çekme



Ders sayfasına giriş yapılarak sağ tarafta yer alan **Soru Bankası alanı** seçilir. Soru bankası alanının altında yer alan **Kategoriler** seçeneği seçilir.

▼ Kategori ekleyin

Ana kategori



test için varsayılan

Ders adı için varsayılan olarak seçili kalmalıdır.

Adı



Kategori 1

Kategori adının yazılacağı alandır.

Kategori bilgisi

A rich text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and table. The main area is a large empty text box for entering category details.

Kimlik numarası



Kategori ekleyin

Ana kategori, dersin adı olarak seçilir ve adı alanına tanımlanacak olan kategorinin adı yazılır. Kategorinin tanımlanması için "**Kategori ekleyin**" seçeneği seçilmelidir.

- test için varsayılan (0)
Sorular için varsayılan kategori 'test' bağlamında paylaşıldı.



- ?





- Önemli Bilgilendirme:** Kategori tanımlama işlemi bittikten sonra soru bankasına soru ekleme işlemi gerçekleştirilebilir.

Genel

Kategori

Soru adı

Soru metini

Varsayılan not

test için varsayılan

Ders: _test

test için varsayılan

Kategori 1

Kategori 2

1

Soru bankası içerisine soru eklerken **Kategori** alanı seçilir. Kategori seçilmezse, sorular doğrudan dersin adının bulunduğu alana tanımlanır. Kategori seçilmesi halinde, eklenen sorular ilgili kategori içerisinde yer alır.

Test: sınavı düzenleniyor

Sorular: 0 | Bu sınav kapalı

En yüksek not

10,00

Kaydet

Toplam not: 0,00

Tekrar sayfalandır

Birden fazla öge seç

Karıştır

Ekle

+ yeni bir soru

+ soru bankasından

+ rasgele bir soru

Sınav sorularını rastgele getirmek için **Sınavı düzenle** alanından **Ekle** ve beraberinde de **rasgele bir soru seçeneği** seçilmelidir.

Sonunda rastgele bir soru ekleyin



Mevcut kategori

Yeni kategori

Kategori

test için varsayılan

Sınav: Test
Test için en iyi seçenek
Rastgele Deneme için varsayılan
Ders: _test
Test için en iyi seçenek
test için varsayılan
Kategori 1
Kategori 2

Etiketler

?

Rastgele soru sayısı

1

Seçili olan kategoriden kaç soru geleceği seçilir.

Rasgele gelecek sorunun
hangi kategoriden olduğu seçilir.

Bu filtreyle eşleşen sorular: 0

Rastgele soru ekle

İptal

Açılan pencere üzerindeki "**Kategori**" alanından soru bankası içerisinde tanımlanmış olan bir kategori seçilir. **Kategori** içerisinde rastgele olarak kaç sorunun getirilmesi isteniyorsa "**Rastgele soru sayısı**" alanından seçilir ve "**Rastgele soru ekle**" seçeneğiyle soru ekleme yapılır.

Önemli bilgilendirme: Kategori 2 kullanılacaksa, "**rasgele bir soru ekle**" seçeneğiyle önceki adımda yapılan işlemler tekrarlanır. Kategori 1 için yapılan *kategori seçme ve soru sayısı belirleme* adımları, Kategori 2 için de yapılır.

Test: sınavı düzenleniyor ?

Sorular: 4 | Bu sınav kapalı

En yüksek not 100,00 Kaydet

Tekrar sayfalandır

Birden fazla öge seç

Toplam not: 100,00

Karıştır ?

Ekle

1 Rastgele (Kategori 1) (Soruları gör) 25,00

2 Rastgele (Kategori 1) (Soruları gör) 25,00

3 Rastgele (Kategori 2) (Soruları gör) 25,00

4 Rastgele (Kategori 2) (Soruları gör) 25,00

Ekle

Ekle

Ekle

Ekle

Yukarıda iki kategori içerisinde 2 şer adet rastgele sorunun sınav uygulamasında nasıl görüntüleneceğine dair hazırlanan Sınav Düzenleme alanı bulunmaktadır.